

職種	医療事務 <急募>
	正社員
募集人数	1名
仕事の内容	訪問診療、外来診療に関わる事務業務。(レセプト請求業務など) 外来窓口業務。その他、クリニック運営に関する総合的事務業務。訪問診療に携わることによって、医療事務のスキルアップを目指せます。 まずは、外来業務から親切丁寧に指導いたします。
勤務地	富山市高屋敷 65-1 やまだホームケアクリニック
転勤	なし
賃金	月給 (a+b) a. 基本給 (月額平均) 150,000~200,000 円 b. その他の手当等付記事項: 資格手当 20,000 円 + 業務手当、役職手当など役割に応じて
賞与	年 2 回 実績に応じて (勤続 1 年以降より)
通勤手当	実費支給上限 月額 18,000 円
就業時間	8:45~17:45
休憩時間	1 時間
時間外手当	あり
休日	週休 2 日制 土日・祝日 その他 年間休日数 120 日程度
必要な免許・資格	医療事務
年齢	50 歳未満
加入保険	雇用、労災、健康、厚生
退職金制度	あり (勤続 3 年以上~)
試用期間	あり 6 ヶ月 (試用期間中も保険加入あり)
選考方法	書類選考 (職務経歴書・写真添付)、面接
勤務開始日	応相談
応募方法 結果通知	事前に電話連絡の上、応募書類を送付してください 書類選考後 5 日以内 面接後 7 日以内
特記事項	*健康診断の費用補助あり *インフルエンザ予防接種補助あり *制服あり *トレーニングルーム完備 (院内)