

職種	医療事務
	正社員
募集人数	1名
仕事の内容	訪問診療、外来診療に関わる事務業務。(レセプト請求業務など) 外来窓口業務またはその他、クリニック運営に関する総合的 事務業務。 訪問診療に携わることによって、医療事務のスキルアップを 目指せます。
勤務地	富山市高屋敷 65-1 やまだホームケアクリニック
転勤	なし
賃金	月給 (a+b) 180,000~220,000 a. 基本給 (月額平均) 160,000~200,000 円 b. その他の手当等付記事項: 業務手当 20,000 円 資格手当、役職手当など条件に応じて
賞与	年2回 3.5ヶ月分 実績に応じて (勤続1年以上)
通勤手当	実費支給上限 月額 18,000 円
就業時間	8:45~17:45
休憩時間	1時間
時間外手当	あり
休日	週休二日制 土 日 祝日 その他 (盆休・年末年始) 年間休日数 120日
必要な免許・資格	・医療事務資格 必須 ・普通自動車免許 (AT 限定可)
年齢	35歳未満
加入保険	雇用、労災、健康、厚生
退職金制度	あり (勤続3年以上)
試用期間	あり 6ヶ月 (試用期間中も同条件)
選考方法	書類選考 (履歴書・職務経歴書・写真添付)、面接
勤務開始日	応相談
応募方法	事前に電話連絡の上、応募書類を送付してください
結果通知	書類選考後 5日以内 面接後 7日以内
特記事項	定期健康診断の費用補助等あり