

職種	事務長 候補
	正社員
募集人数	1名
仕事の内容	人事管理、労務管理、経理、広報、施設基準申請等 施設管理、物品管理全般、苦情対応など やまだホームケアクリニック（外来診療・訪問診療） おれんじ訪問看護ステーションの運営等に関わる業務全般になります。 将来的には事務長として法人を支えて下さる、意欲ある方募集。
勤務地	富山市高屋敷 65-1 やまだホームケアクリニック
転勤	なし
賃金	年俸制 4,000,000円～8,000,000円 a. 基本給（月額平均）333,333～666,666円
賞与	なし
通勤手当	実費支給上限 月額 18,000円
就業時間	8:45～17:45
休憩時間	1時間
時間外手当	あり
休日	週休二日制 土 日 祝日 その他（盆休・年末年始） 年間休日数 120日
学歴 必要な免許・資格 必要な経験	・ 大学以上 必須 ・ 普通自動車免許（AT 限定可） 医療経営士の有資格者歓迎 ・ 総務・人事・経理等いずれかの経験
年齢	59歳以下
加入保険	雇用、労災、健康、厚生
退職金制度	あり（勤続3年以上）
試用期間	あり 6ヶ月（試用期間中も同条件）
選考方法	書類選考（履歴書・職務経歴書・写真添付）、面接
勤務開始日	応相談
応募方法 結果通知	事前に電話連絡の上、応募書類を送付してください 書類選考後 5日以内 面接後 7日以内
特記事項	定期健康診断の費用補助等あり 入社後に医療経営士の資格取得をしていただきます。